

Принято на общем собрании
трудового коллектива
«10» января 2017 г.
Протокол №1
от «10» января 2017 г.

Утверждено

Заведующая МАДОУ

«Детский сад №112»

Л.В.Любавцева

Согласовано
Председатель ПК
МАДОУ «Детский сад №112»
/И.Н.Хабибулина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам МАДОУ «Детский сад №112»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад №112» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее по тексту КТС) в соответствии с законодательством.

1.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией МАДОУ «Детский сад №112», по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

1.3. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих в МАДОУ «Детский сад №112», за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

2. Порядок создания и структура деятельности КТС

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя. Численность КТС составляет 4 (четыре) человека. Срок полномочий КТС три года.

2.2. Представители работодателя в КТС назначаются заведующим МАДОУ «Детский сад №112». Представители работников в КТС избираются Общим собранием.

2.3. Членом КТС может быть выбран любой работник МАДОУ «Детский сад №112». Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании работников. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания работников. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

2.4. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

Полномочия члена КТС (представителя работников) прекращаются также в случае прекращения трудовых отношений с МАДОУ «Детский сад №112», а также на основании личного заявления члена КТС, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава КТС. На оставшийся срок полномочий КТС избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.5. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.

Председатель КТС организует работу комиссии, председательствует на заседаниях КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего любой член комиссии.

2.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

3. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС

3.1. Рассмотрение спора в КТС производится на основании письменного заявления работника, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано работником.

3.2. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в помещении МАДОУ «Детский сад №112» в рабочие дни с 12 до 14 часов.

3.3. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения КТС работник может потребовать регистрации заявления в его присутствии.

3.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника.

3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

3.6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.7. Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.9. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

3.10. Заседания КТС проводятся открыто, на них могут присутствовать работники МАДОУ «Детский сад №112».

3.11. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.12. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.13. В решении КТС указываются:

- ✓ наименование работодателя;
- ✓ фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- ✓ даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- ✓ фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- ✓ существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- ✓ результаты голосования.

3.14. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

3.15. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

3.16. В случае если в решении КТС были допущены арифметические и т.п. ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, КТС вправе вынести дополнительное решение.

4. Исполнение решений КТС

4.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

4.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

В удостоверении обязательно должны быть указаны:

- ✓ наименование органа, его выдавшего;
- ✓ дата и номер решения КТС;
- ✓ фамилия, имя, отчество работника, адрес его места жительства;
- ✓ резолютивная часть решения КТС;
- ✓ дата вступления в силу решения КТС;
- ✓ дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение КТС подписывается председателем и секретарем КТС и заверяется печатью комиссии.

4.3. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

4.4. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

4.5. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

4.6. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

1	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
2	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
3	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
4	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
5	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
6	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
7	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
8	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
9	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
10	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
11	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
12	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
13	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
14	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
15	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
16	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
17	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
18	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
19	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
20	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
21	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
22	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
23	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
24	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
25	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
26	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
27	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
28	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
29	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
30	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
31	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
32	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
33	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
34	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
35	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
36	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
37	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
38	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
39	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
40	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
41	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
42	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
43	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
44	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
45	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
46	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
47	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
48	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
49	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
50	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
51	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
52	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
53	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
54	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
55	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
56	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
57	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
58	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
59	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
60	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
61	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
62	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
63	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
64	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
65	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
66	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
67	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
68	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
69	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
70	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
71	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
72	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
73	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
74	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
75	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
76	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
77	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
78	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
79	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
80	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
81	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
82	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
83	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
84	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
85	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
86	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
87	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
88	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
89	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
90	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
91	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
92	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
93	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
94	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
95	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
96	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
97	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
98	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
99	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	
100	Александров В.А.	воспитатель	11.01.2017	