

Принято на общем собрании Утверждено

трудового коллектива

«10» января 2017 г.

Протокол №1

от «10» января 2017 г.

Заведующая МАДОУ

«Детский сад №112»

/Л.В.Любавцева

Согласовано

Председатель ПК

МАДОУ «Детский сад №112»

/И.Н.Хабибулина



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Детский сад №112»

1. Общие сведения

- вносит предложения в план развития Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- избирает органы управления;

- утверждает кандидатуры работников на предоставление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

4. Права

- определять временно или постоянно комиссию, решающие вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

- 4.2. В случае неисполнения и невыполнения в коллективных договорах обязательств работников МАДОУ.

- 4.3. Органы собрания трудового коллектива имеют право:

- участвовать в управлении МАДОУ;

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.о. Саранск «Детский сад №112» (далее МАДОУ) и представляет собой важную форму общественного контроля, практического привлечения воспитателей и других работников просвещения в управление.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства образования России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МАДОУ.

1.4. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива:

2.1. Работа над договором коллектива с руководством МАДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

3. Функции общего собрания трудового коллектива:

3.1. Общее собрание Учреждения:

- вносит предложения в план развития Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- избирает органы управления;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективных договор руководства и работников МАДОУ.

4.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.4. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники МАДОУ.

5.2. В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в общее собрание трудового коллектива заявления, предложения, иные материалы;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку общего собрания трудового коллектива;

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников МАДОУ.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ - Советом Учреждения, педагогическим советом МАДОУ, родительским комитетом МАДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, педагогического совета МАДОУ, родительского комитета МАДОУ;

- представление на ознакомление Совету Учреждения, педагогическому совету МАДОУ, родительскому комитету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, педагогического совета МАДОУ, родительского комитета МАДОУ.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. В ходе общего собрания трудового коллектива оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя общего собрания трудового коллектива и хранится в Учреждении.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.