|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета  протокол от «31» августа 2016 г. №5  Согласовано  Председатель ПК  МАДОУ «Детский сад №112»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.Н.Хабибулина | Утверждено  Заведующая МАДОУ  «Детский сад №112»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В.Любавцева |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательной программы,**

**хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**МАДОУ «Детский сад №112»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОУ), хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях МАДОУ «Детский сад №112», (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г.о. Саранск «Детский сад №112» (далее по тексту - МАДОУ).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

* Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, пп. 11);
* Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

**2. Функции**

2.1. К компетенции МАДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МАДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

**3. Обязанности**

3.1. Воспитателиобязаны:

1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу индивидуальные карты развития детей.
2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы МАДОУ в мае текущего учебного периода.
3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДОУ по возрастной группе на начало и конец учебного года.
4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
5. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.
6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы МАДОУ

3.2. Инструктор по физической культуре обязан:

3.2.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие»

3.2.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.2.3. Проводить индивидуальную работу с воспитанниками по результатам мониторинга.

3.3. Музыкальный руководитель обязан:

3.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.3.3. Проводить индивидуальную работу с воспитанниками по результатам мониторинга.

3.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**4. Права**

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

**5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы**

5.1. В индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в МАДОУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственные – воспитатели группы)

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.