

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от «31» августа 2016 г. №5

Утверждено

Заведующая МАДОУ
«Детский сад №112»

Согласовано

Председатель ПК

МАДОУ «Детский сад №112»

/И.Н.Хабибулина



/Л.В.Любавцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад №112»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №112» (далее - Учреждение) с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- ✓ определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- ✓ внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- ✓ обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- ✓ обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- ✓ рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- ✓ подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- ✓ заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- ✓ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- ✓ организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- ✓ принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- ✓ утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- ✓ принимает Программу развития Учреждения, Годовой план Учреждения, целевую программу «Здоровье», Положение «О смотрах-конкурсах», Положение «О медико-педагогическом консилиуме Учреждения» и другие локальные акты, регламентирующие воспитательно-образовательную деятельность Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении Учреждением;
- ✓ выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, старшая медицинская сестра с правом совещательного голоса. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом решающего голоса, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ его состава.

5.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

5.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из членов Педагогического совета сроком на один год.

5.5. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- ✓ организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

- ✓ определяет повестку заседаний педагогического совета Учреждения;
- ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются в электронном виде протоколом, который затем распечатывается.

7.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «выступление прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.