

Принято  
Советом Учреждения  
Протокол от «10» января 2017 г. №1

Согласовано  
Председатель ПК  
МАДОУ «Детский сад №112»  
И.Н.Хабибулина



Утверждено  
Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №112»



Л.В.Любавцева

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения МАДОУ «Детский сад №112»

- 1) разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе:
- 2) принимает решение о приеме и выпуске воспитанников;
- 3) определяет условия и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) утверждает планы воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 6) рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса: (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- 7) вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса: (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- 9) участвует в разработке Программы развития Учреждения, целевой программы Учреждения «Здоровье».

### 3. Состав Совета Учреждения.

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: 6 человек из членов трудового коллектива Учреждения, выбранных Общим Собранием и одного представителя от родителей (законных представителей) воспитанников, выбранного на Общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием.

3.2. Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения на один год. Председатель Совета Учреждения:

- 1) организует деятельность Совета Учреждения;
- 2) информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;

## **1. Общие положения.**

1.1. Высшим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.о. Саранск «Детский сад №112» (далее - Учреждение) является Совет Учреждения (далее - Совет).

1.2. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.

1.3. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.

1.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и функции Совета Учреждения.**

2.1. Совет Учреждения:

- 1) разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономические;
- 2) принимает локальные акты;
- 3) определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) определяет порядок поступления и расходования средств;
- 5) участвует в создании положительного имиджа в городе;
- 6) рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 7) вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- 9) участвует в разработке Программы развития Учреждения, целевой программы Учреждения «Здоровье».

## **3. Состав Совета Учреждения.**

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: 6 человек из членов трудового коллектива Учреждения, выбранных Общим Собранием и одного представителя от родителей (законных представителей) воспитанников, выбранного на Общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием.

3.2. Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения на один год. Председатель Совета Учреждения:

- 1) организует деятельность Совета Учреждения;
- 2) информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;

- 3) регистрирует поступающие в Совет Учреждения заявления, обращения и иные материалы;
- 4) определяет повестку заседаний Совета Учреждения;
- 5) контролирует выполнение решений Совета Учреждения;
- 6) отчитывается перед общим собранием Учреждения о деятельности Совета Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, заведующего Учреждения).

4.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

4.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за неделю дней до заседания Совета Учреждения.

4.4. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

4.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов, голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.7. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим МАДОУ соответствующих приказов.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, родителями (законным представителям)).

4.9. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.