

Принято  
Советом Учреждения  
«09» января 2014 г.  
Протокол №1  
от «09» января 2014 г.

Согласовано  
Председатель ПК  
МАДОУ «Детский сад №112»  
\_\_\_\_\_/И.Н.Хабибулина



Утверждено  
Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №112»

\_\_\_\_\_/Л.В.Любавцева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Управляющем совете**

### **МАДОУ «Детский сад №112»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Совет Учреждения является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности Учреждения между Общими собраниями Учреждения.

1.2. Совет Учреждения создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

## **2. Задачи и функции Управляющего совета.**

### **2.1. Управляющий совет:**

- 1) разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономические;
- 2) принимает локальные акты;
- 3) определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) определяет порядок поступления и расходования средств;
- 5) участвует в создании положительного имиджа в городе;
- 6) рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 7) вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- 9) участвует в разработке Программы развития Учреждения, целевой программы Учреждения «Здоровье»;
- 10) принимает Положение «Об Управляющем совете», «О Педагогическом Совете», Положение «О Родительском комитете Учреждения», Положение «О платных дополнительных услугах в Учреждении», решения Совета Учреждения.

### **3. Состав Управляющего совета.**

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: 6 человек из членов трудового коллектива Учреждения, выбранных Общим Собранием и одного представителя от родителей (законных представителей) воспитанников, выбранного на Общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием.

3.2. Председатель Управляющего совета избирается из членов Совета Учреждения на один год. Председатель Управляющего совета:

- 1) организует деятельность Управляющего совета;
- 2) информирует членов о предстоящем заседании за 10 дней;
- 3) регистрирует поступающие в Управляющий совет заявления, обращения и иные материалы;
- 4) определяет повестку заседаний Управляющий совет;
- 5) контролирует выполнение решений Управляющий совет;
- 6) отчитывается перед общим собранием Учреждения о деятельности Управляющего совета.

3.3. Заседания Управляющего совета проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, могут быть созваны внеочередные заседания.

Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решения Управляющего совета считаются принятыми, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решение, принятое Управляющим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

### **4. Документация Управляющего совета.**

4.1. В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседаний, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Управляющего совета и хранится в делах Учреждения.